

Funktionsbeschreibung für Koordinatorinnen und Koordinatoren der Berufs- und Studienorientierung (Integrierte Sekundarschule/Gemeinschaftsschule)

Aufgaben:

Arbeit im BSO-Team¹ allgemein:

Koordinatorinnen und Koordinatoren für die Berufs- und Studienorientierung haben folgende Aufgaben:

- Federführung für die Arbeit des BSO-Teams
- Sicherstellung, dass ab Jahrgangsstufe 7 alle Schülerinnen und Schüler über Anschlussoptionen nach Beendigung des Bildungsganges informiert sind.
- Förderung der Bereitschaft, von allen Schülerinnen und Schülern bzw. deren gesetzlichen Vertretern eine Einwilligungserklärung zu einem Beratungsgespräch der Berufsberatung der Bundesagentur für Arbeit zu erteilen.
- Wöchentliche Abstimmungen zur Fallarbeit mit dem gesamten BSO-Team.
- Regelmäßige verpflichtende Teilnahme an Fortbildungen zu dem Themenfeld „Berufs- und Studienorientierung“

Arbeit im BSO-Team speziell:

Beratung:

- Regelmäßige Beratung von Schülerinnen und Schülern, Eltern, Kolleginnen und Kollegen sowie externen Partnern, beispielsweise zu folgenden Themen:
 - Übergang in eine besondere Organisationsform des Dualen Lernens in Klasse 8,
 - Beratung über mögliche Abschlüsse, ggf. Änderung des Lernweges in Klasse 9,
- Beratung bei der Recherche von Praktikumsplätzen bzw. Ausbildungsplatzangeboten in Klasse 10
- Sicherstellung, dass jeder Jugendliche die Sekundarstufe I und II mit einer dokumentierten Empfehlung für einen Qualifizierungsanschluss nach einem

¹ Das Berufs- und Studienorientierungsteam (BSO-Team) besteht jeweils aus der Koordinatorin/ dem Koordinator der Berufs- und Studienorientierung, der Lehrkraft der beruflichen Schulen und der Beratungsfachkraft der Berufsberatung der Agentur für Arbeit. Jede Integrierte Sekundarschule bzw. Gemeinschaftsschule hat ein solches BSO-Team.

verlässlichen Beratungsgespräch, das spätestens bis zum Ende des 1. Halbjahres der Abgangsklasse stattfindet, verlässt und ggfs. Intervention bei Schülerinnen und Schülern, bei denen sich keine Anschlussperspektive in Duale Ausbildung oder gymnasiale Oberstufe abzeichnet.

Beratung und Unterstützung bei der Anmeldung über das Elektronische Anmelde- und Leitsystem (EALS) an den beruflichen Schulen

Koordinierung/Steuerung:

Koordinatorinnen und Koordinatoren für die Berufs- und Studienorientierung haben folgende Aufgaben in enger Abstimmung mit der Schulleitung:

- Kommunikation mit externen Partnern.
- Information und Konsultation von Kolleginnen und Kollegen bei Fragen zum Übergang
- Unterstützung bei der Steuerung schulischer BO-Maßnahmen, wie z.B. BIZ-Besuch, Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Betriebspraktika,
- Koordinierung und Abstimmung der Angebote zum Dualen Lernen wie z.B. Komm auf Tour, OSZ-Besuche, Messebesuche, Praxisangebote der beruflichen Schulen ... sowie sonstiger berufs- und studienorientierender Maßnahmen
- Regelmäßige Absprachen mit der Schulleitung
- Planung der Beratungen durch das BSO-Team

Konzeption:

Koordinatorinnen und Koordinatoren für die Berufs- und Studienorientierung sind Begleiter bei der Entwicklung eines schulinternen Konzepts zur Berufs- und Studienorientierung bzw. zum Dualen Lernen.